

Наказ про порядок доступу до публічної інформації

НАКАЗ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

“01” серпня 2011 р.

м. Одеса

№ 38

Про Порядок складення та подання
запитів на публічну інформацію,
розпорядником якої є управління

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 2 Указу Президента України від 5 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади», розпорядження облдержадміністрації від 01.07.2011р. №506/А-2011 «Про питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Одеській обласній державній адміністрації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є управління, що додається.

2. Установити, що управління з питань надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації:

2.1 Є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі здійснення управлінням своїх повноважень та яка перебуває у володінні управління.

2.2 Не є розпорядником інформації за запитом на інформацію:

стосовно інформації інших державних органів України, органів влади інших держав, міжнародних організацій;

стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або яка потребує створення в інший спосіб.

3. Визначити відділ організаційно-кадрової роботи, бухгалтерського обліку та звітності структурним підрозділом, який забезпечує доступ запитувачів до інформації, що надходить до управління.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

О. М. Міхєєв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління з питань надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації

від «__» _____ 2011р.

№ _____

Порядок

складення та подання запитів на публічну інформацію,

розпорядником якої є управління з питань надзвичайних ситуацій

Одеської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 5 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та розпорядження облдержадміністрації від 01.07.2011р. №506/А-2011 «Про питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Одеській обласній державній адміністрації» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є управління з питань надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації.

1.4. Доступ до публічної інформації управління з питань надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.5. Запитувачами публічної інформації (далі – запитувач) відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

2.Складення та подання запитів на публічну інформацію

2.1. Запитувач має право звернутися до управління із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається управлінню в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, телефаксом, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

Система обліку , що містить інформацію про документи, які перебувають у володінні управління, розміщена на веб-сайті <http://guns.odessa.gov.ua>

Запит може бути поданий:

на поштову адресу 65003, м.Одеса, вул.. Чорноморського козацтва,66а;

на електронну адресу upr_chs@odessa.gov.ua;

телефаксом 32-33-48, 32-33-06;

за телефоном 32-33-52.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмового запиту запитувач може використати форму запиту на інформацію (далі – форма запиту), наведену у додатку.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. Форми запиту розміщуються на офіційному веб-сайті управління та інформаційному стенді в приміщенні управління.

2.7. Запитувач може заповнити форми запиту безпосередньо на веб-сайті управління.

2.8. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді – поштою, телефаксом, електронною поштою.

2.9. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відділу організаційно-кадрової роботи, бухгалтерського обліку та звітності управління (далі – відділ).

2.10. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) запитувач не може подати письмовий запит, його оформлює спеціаліст відділу, який організовує доступ до публічної

інформації, розпорядником якої є управління, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону. Копія такого запиту надається запитувачу.

2.11. Запит може бути поданий до управління в робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.12. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Додаток

до Порядку складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Управління з питань надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації

ФОРМА

запиту на інформацію

Розпорядник інформації: Управління з питань надзвичайних ситуацій

Одеської обласної державної адміністрації

(65003 м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 66а)

Запитувач	<p>Прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб, найменування організації,</p> <p>Прізвище, ім'я, по батькові представника організації – для юридичних осіб, осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи</p> <p>(поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)</p>
------------------	---

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк	(необхідне зазначити):
На поштову адресу	(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)
телефаксом	
за телефоном	
електронною поштою	
особисто	

(дата)

(підпис)

Контактний телефон	Зазначити номер телефону
Дата запиту	

Зареєстровано

Управління з питань надзвичайних ситуацій

Одеської обласної державної адміністрації

Реєстраційний номер _____

Дата реєстрації _____

Відмітка про виконання _____