



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.04.2026

№ 350/A-2026

**Про внесення змін до Положення про
Департамент з питань цивільного захисту,
оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Одеської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 19 липня 2024 року № 499 «Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту в органах державної влади та Типової посадової інструкції посадової особи з питань цивільного захисту в органах державної влади», враховуючи розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації, начальника Одеської обласної військової адміністрації від 12 березня 2026 року № 209/A-2026 «Про внесення змін до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 07 жовтня 2021 року № 1007/од-2021»:

1. Внести зміни до Положення про Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням виконуючого обов'язки голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 16 червня 2025 року № 551/A-2025, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації.

Голова
Начальник

Олег КІПЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням виконуючого обов'язки
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
16 червня 2025 року № 551/А-2025
(у редакції розпорядження
голови обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
06 квітня 2026 року № 350/А-2026)

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації

1. Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент) утворюється головою Одеської обласної державної адміністрації, входить до її складу, і в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

2. Департамент підпорядковується голові Одеської обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Державній службі України з надзвичайних ситуацій.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій Одеської області від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту на території Одеської області.

4.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері публічної безпеки, правопорядку, прав і свобод громадян, державної та регіональної безпеки, боротьби зі злочинністю, захисту та охорони державного кордону України, покращення прикордонного режиму, підвищення безпеки громадян та територіальних громад.

4.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері оборонної, мобілізаційної роботи, організації заходів з мобілізаційної підготовки та

мобілізації і контролю за їх здійсненням на території Одеської області, виконання посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами і організаціями законодавства про територіальну оборону та військовий обов'язок.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції:

5.1. З питань цивільного захисту:

5.1.1. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень Департаменту, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

5.1.2. Організовує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.1.3. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.1.4. Організовує виконання вимог законодавства щодо утворення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

5.1.5. Забезпечує завчасне накопичення і підтримку у постійній готовності засобів індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного забруднення, та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки.

5.1.6. Координує діяльність структурних підрозділів з цивільного захисту районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування Одеської області.

5.1.7. Проводить навчання керівного складу та координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту.

5.1.8. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в Одеській області роботу евакуаційної комісії.

5.1.9. Забезпечує проведення моніторингу і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінки соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах.

5.1.10. Утримує на балансі матеріально-технічні ресурси матеріального резерву, призначені для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги

постраждалому населенню, а також здійснює планування їх фінансового забезпечення.

5.1.11. Організовує в межах компетенції виконання завдань територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту.

5.1.12. В межах компетенції та відповідно до законодавства організовує підготовку та забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми до дій за призначенням.

5.1.13. Розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням.

5.1.14. Забезпечує планування заходів цивільного захисту.

5.1.15. Забезпечує розроблення в межах своєї компетенції регіональних програм цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

5.1.16. Забезпечує фінансове виконання заходів по напрямкам діяльності, в межах своєї компетенції, регіональних програм цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

5.1.17. Забезпечує реалізацію державної політики з питань поповнення та зберігання регіонального матеріального резерву, створеного за Регіональною програмою цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Одеської області.

5.1.18. Забезпечує реалізацію державної політики з питань ведення обліку регіонального матеріального резерву, створеного за Регіональною програмою цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Одеської області.

5.1.19. Здійснює планування, розробку та реалізацію регіональних програм страхового фонду документації та територіальної оборони.

5.1.20. Подає пропозиції голові Одеської обласної державної адміністрації щодо:

затвердження Статуту навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області;

погодження кандидатури на посаду начальника навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області;

визначення регіональної складової функціональних програм навчання у сфері цивільного захисту.

5.2. З питань взаємодії з правоохоронними органами:

5.2.1. Взаємодіє у межах компетенції з органами місцевого самоврядування та з органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

5.2.2. Готує пропозиції щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, а також сприяє підрозділам Державної прикордонної служби України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні.

5.2.3. Забезпечує здійснення заходів щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю.

5.2.4. Здійснює моніторинг криміногенної ситуації в Одеській області, сприяє на цій основі координації діяльності правоохоронних органів та місцевих органів виконавчої влади, а також інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування з питань, спрямованих на запобігання вчиненню правопорушень, виявлення та усунення причин і умов, що призвели до їх вчинення.

5.2.5. Забезпечує виконання указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень керівництва Одеської обласної державної адміністрації з підготовки та відзначення державних свят, пам'ятних дат та проведення інших масових заходів в Одеській області в частині питань із забезпечення організації охорони публічного порядку та безпеки дорожнього руху напередодні та під час проведення зазначених заходів.

5.2.6. Інформує керівництво Одеської обласної державної адміністрації про заходи, що здійснюють правоохоронні органи щодо охорони публічного порядку та забезпечення безпеки громадян, об'єктів критичної інфраструктури з метою запобігання підготовці та скоєнню злочинів терористичного та диверсійного характеру, загостренню криміногенної ситуації у Одеській області.

5.2.7 Здійснює координацію та контроль спільно з органами Національної поліції та підрозділами Державної прикордонної служби України за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону у порядку, встановленому Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

5.2.8. Вносить керівництву Одеської обласної державної адміністрації пропозиції та готує необхідні матеріали з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю для розгляду на нарадах, колегіях, комісіях та робочих групах за участю правоохоронних органів, інших державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

5.2.9. Аналізує та узагальнює інформацію щодо забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, ініціює створення робочих груп із залученням фахівців правоохоронних органів, закладів вищої освіти, експертних та науково-дослідних інститутів відповідного профілю для підготовки, розгляду та розроблення пропозицій з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

5.2.10. Надає організаційну, аналітичну та іншу допомогу апарату та структурним підрозділам Одеської обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування Одеської області у вирішенні питань, що стосуються забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

5.2.11. Разом із структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації вивчає та узагальнює результати організаційних та практичних дій, спрямованих на виконання міжнародних договорів, укладених з іноземними державами та міжнародними організаціями, з питань

співробітництва в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян.

5.2.12. Забезпечує розроблення в межах своєї компетенції регіональних програм з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, публічної безпеки і порядку, боротьби із злочинністю та забезпечує фінансове виконання заходів по напрямкам діяльності.

5.3. З питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації:

5.3.1. Взаємодіє у межах компетенції з органами місцевого самоврядування, органами державної влади та органами військового управління при виконанні завдань територіальної оборони.

5.3.2. Контролює хід призову громадян України на військову службу.

5.3.3. Сприяє розташованим на території Одеської області підрозділам Збройних Сил України, Південного Одеського територіального управління Національної гвардії України та Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України у виконанні покладених на них завдань.

5.3.4. Сприяє підрозділам Збройних Сил України щодо передачі військових містечок та земель оборони до сфери управління Міністерства оборони України.

5.3.5. Бере участь у:

- проведенні заходів територіальної оборони Одеської області;
- проведенні інформаційно-просвітницьких заходів, присвячених героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України, вшанування їх пам'яті, патріотичного виховання та консолідації Українського народу;
- організації роботи міського та позаміського запасних пунктів управління та має доступ до відомостей про порядок функціонування, дислокацію та характеристики;
- організації роботи системи зв'язку або оповіщення Одеської області на особливий період, в умовах надзвичайного стану чи загрози проведення терористичних актів;
- організації оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку виконання заходів у зв'язку з веденням у державі воєнного стану;
- підготовці пропозицій щодо фінансування заходів з мобілізаційної підготовки галузей національної економіки та за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку.

5.3.6. Забезпечує організацію, контроль та узагальнення шефських зв'язків з військовими частинами Збройних Сил України, Південного Одеського територіального управління Національної гвардії України та Південного регіонального управління Державної прикордонної служби України, що дислокуються на території Одеської області.

5.3.7. Бере участь в межах компетенції у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони.

5.3.8. Бере участь у створенні штабу зони територіальної оборони, спрямуванні його діяльності та забезпеченні його функціонування.

5.3.9. Бере участь у створенні системи управління територіальної оборони в зоні територіальної оборони.

5.3.10. Готує пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного, та оборонного призначення та програми створення такої документації відповідно до мобілізаційних завдань, установлених для Одеської обласної державної адміністрації.

5.3.11. Бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації в межах Одеської області.

5.3.12. Організовує виконання Одеською обласною державною адміністрацією законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.3.13. Розробляє і подає керівництву Одеської обласної державної адміністрації проекти розпоряджень з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.3.14. Організовує в межах Одеської області наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.3.15. Організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації та здійснює контроль за їх виконанням.

3.5.16. Бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційного плану Одеської області.

5.3.17. Координує розроблення проєктів мобілізаційних планів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, планів мобілізаційного розгортання структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів для забезпечення їх виконання.

5.3.18. Організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки в межах Одеської області.

5.3.19. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям Одеської області, а також організовує їх доведення до виконавців.

5.3.20. Бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями Одеської області.

5.3.21. Вживає заходів для виконання підприємствами, установами та організаціями Одеської області мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів).

5.3.22. Подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій.

5.3.23. Подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах і організаціях.

5.3.24. Здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях Одеської області, які залучаються Одеською обласною державною адміністрацією, районними державними адміністраціями Одеської області до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

5.3.25. Бере участь у визначенні потреби у постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міждержавної кооперації.

5.3.26. Подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

5.3.27. Організовує перевірку стану мобілізаційної підготовки в районних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях Одеської області, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань, з метою забезпечення сталого функціонування господарства Одеської області в умовах особливого періоду.

5.3.28. Організовує та проводить військово-економічні мобілізаційні навчання і тренування в межах Одеської області.

5.3.29. Організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення Одеської області в особливий період.

5.3.30. Сприяє територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки Одеської області у їх роботі в мирний час та під час мобілізації.

5.3.31. Безпосередньо організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Одеської області, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

5.3.32. Щороку до 15 січня готує проєкт розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за минулий рік та завдання на наступний рік на підставі інформації обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку за минулий рік та пропозицій щодо його поліпшення в наступному році, результатів аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на території Одеської області.

5.3.33. Розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу.

5.3.34. Забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

5.3.35. Готує і доводить структурним підрозділам Одеської обласної державної адміністрації рекомендації щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

5.3.36. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників мобілізаційних підрозділів.

5.3.37. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи Ради оборони Одеської області з питань оборонної роботи, територіальної оборони, мобілізації та забезпечує фінансове виконання заходів в межах компетенції по напрямках діяльності.

5.3.38. Готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності Одеської області та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки. Готує та надає до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних резервів, щорічний звіт про наявність та якісний стан мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях Одеської області, які залучаються Одеською обласною державною адміністрацією, районними державними адміністраціями Одеської області до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

5.3.39. Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони, працює з інформацією, яка становить державну таємницю.

5.4. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян у межах області та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.7. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Одеської області за напрямами діяльності Департаменту, забезпечує розроблення проєктів обласних програм з питань, що входять до сфери повноважень Департаменту.

5.9. Бере участь у межах повноважень у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.10. Розробляє проєкти розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів у сферах цивільного захисту, оборони та безпеки, в частині, що стосується виконання заходів та відноситься до повноважень Одеської обласної державної адміністрації, зокрема виконання заходів ресурсного забезпечення секторів: оборони і безпеки, територіальної оборони, публічної безпеки, правопорядку, прав і свобод громадян, державної та регіональної безпеки, боротьби зі злочинністю, захисту та охорони державного кордону України,

покращення прикордонного режиму, підвищення безпеки громадян та територіальних громад.

5.11. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.12. Бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Одеської обласної державної адміністрації.

5.13. Контролює здійснення органами місцевого самоврядування Одеської області делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу.

5.14. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування Одеської області.

5.15. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції.

5.16. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Департаменту.

5.17. Може вносити пропозиції щодо проєкту обласного бюджету.

5.18. Бере участь у підготовці звітів голови Одеської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Одеської обласної ради.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.21. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.22. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.23. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.26. Забезпечує захист персональних даних.

5.27. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.28. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.29. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів з питань надзвичайних ситуацій районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій Одеської області з питань, що віднесені до компетенції Департаменту.

6.3. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів - за погодженням з їхніми керівниками.

6.4. Залучати в установленому порядку науковців, експертів і консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації для розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.5. Перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6.6. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності структурних підрозділів Одеської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій Одеської області, виконавчих комітетів рад міст обласного значення, а також підприємств, установ і організацій, які залучаються ними до виконання встановлених Одеській обласній державній адміністрації мобілізаційних завдань (замовлень).

6.7. Готувати і доводити структурним підрозділам Одеської обласної державної адміністрації вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки підприємств, установ і організацій Одеської області, які залучаються ними до виконання мобілізаційних завдань.

6.8. Подавати голові Одеської обласної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки.

6.9. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Одеської обласної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

6.10. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.11. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Одеської обласної

державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Одеської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, затвердженим головою Одеської обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації положення про Департамент.

9.3. Затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Одеської обласної державної адміністрації.

9.5. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед головою Одеської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.7. Може входити до складу колегії Одеської обласної державної адміністрації.

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Одеської обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Одеської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Одеської обласної державної адміністрації.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Забезпечує державну реєстрацію наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, в територіальному органі Міністерства юстиції.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

9.12. Подає на затвердження голові Одеської обласної державної адміністрації проєкт кошторису і штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Одеської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

9.14. Здійснює добір кадрів.

9.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.16. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни.

9.19. Бере участь у розгляді районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування Одеської області питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту.

9.20. Входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

9.21. Бере участь в роботі Ради оборони Одеської області, штабу зони територіальної оборони.

9.22. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

9.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби Департаменту.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Одеської обласної державної адміністрації.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова Одеської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова Одеської обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту та за погодженням з Департаментом фінансів Одеської обласної державної адміністрації, юридичним управлінням та управлінням з питань персоналу апарату Одеської обласної державної адміністрації.

15. Для розгляду рекомендацій та інших важливих пропозицій щодо цивільного захисту та оборонної роботи в Департаменті можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи.

Склад цих органів та положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Місцезнаходження Департаменту: 65003, м. Одеса, вул. Чорноморського козацтва, 66а.
