



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
**ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ,
ОБОРОННОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ
З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

НАКАЗ

21.03.2025

м. Одеса

№ 12

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації та Порядку відшкодування цих витрат

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою упорядкування роботи Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації із забезпечення запитувачів публічною інформацією,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації, (додається);

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації, (додається).



UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
№14551/10.1-11 від 01.04.2025
КЕП: Захарова О. В.
382367105294AF9704000000991A6800302A5103

2. Головному спеціалісту відділу фінансового та ресурсного забезпечення управління оборонної роботи Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації Сергію СЕМИЖЕНКУ забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) в установленому чинним законодавством порядку;

оприлюднення цього наказу в друкованих медіа після його державної реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту з питань
цивільного захисту, оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними
органами Одеської обласної
державної адміністрації



Микола ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту з питань
цивільного захисту, оборонної
роботи та взаємодії з
правоохоронними органами
Одеської обласної державної
адміністрації

21 березня 2025 року № 12

Розмір

**фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань
цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними
органами Одеської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 сторінки
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,05 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка: Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту з питань
цивільного захисту, оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними
органами Одеської обласної
державної адміністрації



Микола ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту з питань
цивільного захисту, оборонної
роботи та взаємодії з
правоохоронними органами
Одеської обласної державної
адміністрації

21 березня 2025 року № 12

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Департаментом з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- 1) при наданні особі інформації про неї;
- 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- 3) щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 перших сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань

цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації.

Відповідь на запит на інформацію разом із рахунком для відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації, надається запитувачу інформації одночасно з 10 безкоштовними сторінками копій запитуваних документів.

5. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

6. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк запитуваних документів розраховується директором Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації.

7. У разі необхідності копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, директор Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації протягом одного робочого дня виписує рахунок для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі - рахунок), за формою згідно з додатком до цього Порядку і направляє його в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати рахунка протягом трьох робочих днів.

10. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати рахунка.

Тимчасово виконуючий обов'язки
директора Департаменту з питань
цивільного захисту, оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними
органами Одеської обласної
державної адміністрації



Микола ШЕВЧЕНКО

Додаток
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що
надаються за запитом на
інформацію, розпорядником якої
є Департамент з питань
цивільного захисту, оборонної
роботи та взаємодії з
правоохоронними органами
Одеської обласної державної
адміністрації,
(пункт 7)

1. Надавач послуг:

Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації,

2. Рахунок _____

3. Банк _____

4. Код за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань _____

5. Неприбуткова організація за ознакою 0031

6. Платник _____

РАХУНОК № _____
від «___» _____ 20___ року
для оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію

(назва документа)

Найменування	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума (без податку на додану вартість)
1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

1	2	3	4
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній)			
Копіювання або друк копій документів будь - якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься і інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			

Усього до сплати _____
(сума прописом)

_____ грн
_____ коп.

Виконавець:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище та власне ім'я)
